

Tjekliste for børnetræf

Inspiration og gode idéer:

- ♥ Påtænker I at lave et børnetræf, er der mulighed for at få konsulenthjælp i opstartfasen og efter behov

Planlægningen:

- ♥ Start i god tid inden arrangementet; 1 – 1½ år inden
- ♥ Dato, tid og sted
- ♥ Booking af BOBLEN – ved Børnekonsulent Else Wiwe – E-mail: ew@d1m.dk
- ♥ Booking af ekstern hjælp – eksempelvis ansatte i LM Kids eller LM Kids forkyndere
- ♥ Ansøgning om tilladelse hos ejeren af den grund man ønsker at bruge til børnetræffet
- ♥ Orientering om arrangementet til det lokale politi, inklusive kopi af tilsynsbog for hoppeborg og forsikringer – kan downloades fra hjemmesiden.
- ♥ Valg af tema eller gennemgående bibeltekst
For at give arrangementet sammenhæng, er det en god idé at gå ud fra et tema eller bibeltekst som f.eks.
 - Vand, ild, skattejagt; indianere; olympiade: konger; osv.
 - Noahs ark; Moses; Jonas; David; Daniel; Jesus en god ven; de syv ”Jeg er” ord; Himmelen; Jesu undere/mirakler;
- ♥ Fordeling af opgaver – lav en tydelig liste med navn, opgavens beskrivelse, tid og sted
 - Involver hele kredsen/menigheden
 - Uddelegering af opgaver: Forbedere; indbydere; uddelere af programmer, balloner, armbånd mm. Hvem snakker med dem der kommer, både børn og voksne, hvem reklamerer for klubberne; bibelfortælling; sang; servering; klargøring, opsætning, nedtagning, oprydning og alt det andet.

Annoncering:

- ♥ Informer kredsen/menigheden om arrangementet – små dryp ved flere møder i planlægningsfasen og op til arrangementet.
- ♥ Bestil børnetræfmateriale på Logos Media – se hvad der findes på LM Kids hjemmeside <http://www.lm-kids.dk/boernetraef-materiale/>
- ♥ Løbesedler
- ♥ Plakater – på skole, i butikker, biblioteket – husk at spørge om tilladelse
- ♥ Annoncering i lokale aviser
- ♥ Vær meget tydelig – lav et godt layout som er indbydende og signalerer børn - glæde
 - Hvad drejer det sig om?
 - Hvem arrangerer?
 - Hvem henvender det sig til?
 - Hvor foregår det?
 - Hvornår?
 - Hvad sker der?
 - Hvor kan man få flere oplysninger?

Børnetræffet

- ♥ Sørg for at alt er godt planlagt, at alt er klart og at alle ved hvad der er deres opgave
- ♥ Vær hele tiden opmærksom på de ”nye ansigter” – sørg for at de føler sig velkomne, få en snak med dem, inviter dem med i klubben – det er vigtigt, at klublederne er med, og har god tid til at skabe relationerne til børnene. Lad andre om de praktiske opgaver.